

## 欠席から振替までを手続きする場合

【手順①】 ログイン後、メニューより練習日振替を選択してください。



【手順②】 振替・欠席受付を選択してください。



【手順③】「振替元選択」の画面にて、欠席するクラス、欠席日、欠席理由を選択します。

The screenshot shows the '振替元選択' (Substitution Selection) screen. At the top, there is a header with a home icon, the user's name '伊藤 健一 様', and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, the title '振替元選択' is displayed. A message reads '振替元を指定してください。' (Please specify the substitution source). The main content area is titled '振替元' (Substitution Source) and includes a 'クラス' (Class) dropdown menu currently set to 'F904T 土'. Below this, it shows '振替残 1回内 持越 0回' (Substitution remaining 1 time, carryover 0 times) and a '練習日振替' (Practice Day Substitution) checkbox. A list of dates with their corresponding absence status is shown: 2015年03月07日 (未届欠席 (土)), 2015年03月14日 (未届欠席), 2015年09月05日 (未届欠席 (土)), 2015年09月12日 (selected), and 2015年09月19日. Below the list is a '理由' (Reason) dropdown menu set to '欠席連絡' (Absence Contact). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). Red arrows point to these elements with the following text: '振替元となる欠席ク' (Absence class to be substituted), '振替元となる欠席日' (Absence date to be substituted), '欠席理由で『欠席連絡』を選択' (Select 'Absence Contact' as the reason for absence), and '次へ を選択' (Select Next).

振替元

クラス

F904T 土

振替残 1回内 持越 0回

練習日振替

2015年03月07日 (土)	未届欠席
2015年03月14日	未届欠席
2015年09月05日 (土)	未届欠席
2015年09月12日 (土)	<input checked="" type="radio"/>
2015年09月19日 (土)	<input type="radio"/>

理由

欠席連絡

戻る 次へ

次へ を選択

【手順④】「振替先選択」画面にてカレンダーより振替先の日付を選択し、「クラス選択」をクリックします。



【手順⑤】「クラス選択」画面にて振替可能なクラスが表示されます。  
「振替先クラス」を選択して「設定」をクリックします。



『振替先選択』の画面に戻ります。次へをクリックしてください。



- 【手順⑥】 振替登録した内容の確認画面が表示されます。  
ご確認後「確定する」をクリックしてください。確認メールが送信されます。

The screenshot shows a mobile application interface for confirming a practice day substitution. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text '練習日振替確認' (Practice Day Substitution Confirmation), and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar is a dark blue header with the title '練習日振替確認'. The main content area is white and contains the following sections:

- A message: '内容を確認してください。' (Please confirm the content.)
- A section titled '振替元情報' (Substitution Source Information) with the following details:
  - 日付 (Date): 2015年09月12日(土) (2015 Sep 12 Sat)
  - クラス (Class): F904T
  - 理由 (Reason): 欠席連絡 (Absenteeism Contact)
- A section titled '振替先情報' (Substitution Destination Information) with the following details:
  - 日付 (Date): 2015年09月14日(月) (2015 Sep 14 Mon)
  - クラス (Class): A803T
- A section titled '確認メール希望送付先' (Confirmation Email Desired Recipient) with a '送付先変更' (Change Recipient) button and the email address 'a1book@kaiji@gmail.com'.
- A message: '上記の内容でよろしければ、「確定する」ボタンをクリックしてください。' (If the above information is correct, please click the 'Confirm' button.)
- At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定する' (Confirm).

以下の画面が表示されたら手続き完了です。



確認メールの例です。

