

インターネットサービス 利用申請方法

1

休会手続きWEB予約システムをご利用いただくにあたり、「QRコード」もしくは「アドレス」からアクセスして利用申請を行います。
インターネットサービスはこちら→
<https://axtos.e-atoms.jp/AXTOSWebUser/ApplyMember>



QRコードは
こちら

2

必要事項を入力し
「申請する」を
クリックします

インターネットサービス
利用申請

メールアドレス等、必要項目を入力して「申請する」ボタンを押してください。
利用申請のご案内をお送りします。

メールアドレス

店舗

アクトス広見

会員番号

生年月日

西暦 年 月 日

申請する

3

入力いただいた
メールアドレスに
URLが届きますので
URLをクリックします

インターネットサービス
利用申請

登録画面のURLをメールアドレスに送信しました。

メールが届かない場合
メールアドレスが間違っていないか確認してください。
登録が完了していない場合は「[Web予約システム](#)」からのメールを
受信できるようにしてください。
お客様のメールアドレスで、登録メールアドレスに入っていない
かご確認ください。

ログインID・・・6ケタ以上
※半数の英字・数字どちらでもOK
パスワード・・・6ケタ以上
※半角の英字・数字どちらでもOK

◆予約システムをご利用の際にログインIDとパスワードは必要になりますので忘れないようにご注意ください

4

各種情報を入力し
「入力内容確認」を
クリックしてください

インターネットサービス
利用申請

会員登録

メールアドレス
[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@axtos.com](#)

ログインID

パスワード

(再入力) パスワード

入力内容確認

5

入力完了画面が
出たらこれで
アカウント作成完了です

インターネットサービス
利用申請完了

利用申請が完了しました。
ログインを行い、サービスをご利用ください。
登録完了の通知をメールアドレスに送信しました。
メールが届かない場合はお問い合わせください。

[ホーム](#)

続いて休会手続きをする
場合には、左上の [ホーム](#) を
押して休会手続きに
お進みください

休会手続きWEB申請方法 毎月1日～10日期間中に翌月の休会手続きがWEB申請できます。

【休会手続き方法】



ご登録いただいたメールに
諸届受付完了通知メールが
届きますのでご確認ください。

【休会手続き取消】



ご登録いただいたメールに
諸届受付完了通知メールが
届きますのでご確認ください。