

パーソナルトレーニング予約

パーソナルトレーニングのご予約からご利用までの流れは以下の通りです。
利用日の1ヶ月先よりご予約可能です。

①会員登録(初めての方のみ)

- (1) ログイン画面のアカウント登録よりメールアドレスを登録ください。
- (2) 登録いただいたメールに届いた URL よりお客様の情報をご入力ください。

※メールアドレスを事前にご準備ください。

②予約する

- (1) 登録いただいたログイン ID、パスワードにてログインください。
- (2) 施設予約メニューより、店舗・日付・パーソナルトレーニング・ご利用時間を指定してご予約ください。

③お支払い

- (1) 店舗フロントにて使用申込書の記入と利用規約をご確認後、ご利用料金をお支払いください。
- (2) お支払いは Web でのご予約後、7 日以内に店舗フロントにてお済ませください。各種クレジットカードでのお支払いも可能です。

④ご利用当日

- (1) ご利用時間の 10 分前に店舗までお越しいただき、お着替え等を済ませてください。

※初回時はカウンセリングシートの記入に 15 分ほどかかりますので、25 分程前にお越しいただくとスムーズにご案内可能です。

ご予約のキャンセルや日時の変更について

ご予約後にキャンセルや日時を変更された場合は
お支払いの有無にかかわらず、以下のキャンセル料金を承ります。

キャンセル料金

- 予約日前日の 18:00 まで 無料
- 予約日前日の 18:00 以降 利用料の全額

ご連絡方法

店舗フロントにて直接か、お電話にて承ります。

算出方法

ご連絡いただいた日から算出いたします。

パーソナルトレーニング料金のお支払いがまだの場合

店舗フロントにてキャンセル料金のお支払いをお願いします。
ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

インターネットサービスご利用上の注意

- ①アカウント作成の場合はご利用のメールアドレスをご準備ください。
※国際基準(RFC2821)に該当しないメールアドレスの場合、ご登録いただけない場合があります。
- ②メールのドメイン指定受信などのメール受信制限等を行っている場合は、下記のドメインの受信が有効になるよう、設定の変更を行ってください。
@axtos.com
- ③入力途中で画面を長時間放置しますと、システムが中断される場合がございます。このとき入力途中のデータは全て消去されますのでご注意ください。
- ④入力されました個人情報は、Web からのお手続き及びその管理に使用させていただきます。また、登録いただきましたメールアドレスには各種案内やその他必要な連絡をさせていただく場合がございます。

予約方法

アカウント情報

ログインID
atsushi x

パスワード

このアカウントを記憶する

ログイン

アカウント登録

ID、パスワードを忘れた方は[こちら](#)

お知らせ
現在お知らせはありません

www9.e-atoms.jp
cybertrust secured site
2017-04-21 16:41 JST

①アカウント登録で作成した
ログインID と パスワード でログインする

メニュー

所属店舗

アクトス本部

メイン店舗更新

パスワード変更

会員情報修正

メール受信設定

練習日振替

施設管理

②”施設管理”を選択

施設予約メニュー

メニューを選択してください。

予約申込	▶
予約確認	▶

③”施設申込”を選択

予約状況照会

条件を指定してください。

店舗

- アクトス広見
- アクトスWill_G大久保心斎
- アクトスWill_Gイカガハ大垣
- アクトスWill_G蟹江
- アクトスWill_G宇治
- アクトスWill_G相模原西橋本
- アクトスWill_G北の森
- アクトスWill_G近江八幡
- アクトスWill_Gアサガハ

2017年04月21日(金) ▼

施設グループ

▼

施設

▼

戻る

④店舗を選択。

予約状況照会

条件を指定してください。

条件

店舗

7外xWill_G相模原西橋本

日付

2017年04月25日(火)

施設グループ

パーソナルジム

施設

パーソナルジム

10:15	
11:00	
12:00	
13:00	
14:00	
15:00	

⑤施設グループ、施設 の両方とも
”パーソナルジム” を選択。

⑥開始したい時間を選択

施設予約

予約内容を指定してください。

予約内容

店舗
アトスWill_G相模原西橋本

予約日
2017年04月25日(火)

施設グループ
パーソナルジム

施設
パーソナルジム

開始時間
14 時 00 分

終了時間
14 時 30 分

⑦60分クラスの場合は終了時間を変更

⑧”次へ”をクリック

施設
パーソナルジム

開始時間
14 時 00 分

終了時間
15 時 00 分

利用人数
1人

予約は30分単位で入力してください。

戻る 次へ

施設予約

内容を確認してください。

予約内容

店舗
アトスWill_G相模原西橋本

予約日時
2017年04月25日(火) 14:00~15:00

施設グループ
パーソナルジム

施設
パーソナルジム

利用人数
1人

確認メール希望送付先

*****@*****.com

上記の内容でよろしければ、「確定する」ボタンをクリックしてください。

⑨確認画面で問題無ければ”確定する”をクリック。
予約が完了し、確認メールが届きます。

施設予約

ご登録ありがとうございました。
予約を受け付けました。

確認メールをご希望の会員様には、予約申込確認メールを送付いたしましたので、ご確認ください。

アカウント作成方法

【手順①】メールアドレス、会員番号などを画面に従って入力し、『申請する』をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "インターネットサービス 利用申請" (Internet Service Application). The form includes the following fields and instructions:

- Home icon (🏠)
- Header: インターネットサービス 利用申請
- Text: メールアドレス等、必要項目を入力して「申請する」ボタンを押してください。利用申請のご案内をお送りします。
- メールアドレス **必須** (Required): [Input field]
- 店舗 **必須** (Required): [Dropdown menu showing "アクトス本部"]
- 会員番号 **必須** (Required): [Input field]
- 生年月日 **必須** (Required): 西暦 [] 年 [] 月 [] 日
- 電話番号 **必須** (Required): [] - [] - []
- Text: ※会員でない方は [こちら](#)
- Blue button: 申請する

Red arrows point to the following elements:

- A bracket on the right side of the form points to the "会員の方" (Member) button.
- A red arrow points to the "会員以外の方" (Non-member) link.
- A red arrow points to the "申請する" (Apply) button, with the text "必要事項を入力してクリック" (Click after entering required items).

Below the form is a "Web ページからのメッセージ" (Message from Web page) dialog box with the following content:

上記のメールアドレスに利用申請のURLを送信します。よろしいですか？

Buttons: OK, キャンセル

【手順②】登録用URLが入力いただいたメールアドレスに届きますのでアクセスします。

【手順③】ID・パスワードをお好きな番号で設定し『入力内容確認』をクリックします。

※IDは6桁以上(半角の英字・数字どちらでもOK)

※PWは半角の英字・数字を組み合わせた6桁以上