

# 5. 欠席/振替キャンセルのお手続き

1

メニュー

所属店舗

アクロス広見

パスワード変更

メール受信設定

練習日振替

施設予約

レッスン予約

メニュー設定

ログインし、メニューから「練習日振替」を選択します。

2

練習日振替メニュー

メニューを選択してください。

振替・欠席受付

届出状況確認

「届出状況確認」を選択します。

3

振替一覧

振替状況

振替元: 2021年04月19日 (月) A200T

振替先: 指定なし

戻る

欠席日/振替予定日を選択します。

4

振替状況詳細

届出情報

欠席届出日  
2021年04月10日(土)

欠席情報

日付  
2021年04月19日(月)

クラス  
A200T

戻る 内容を変更する キャンセルする

内容を確認し、「キャンセルする」を押します。

5

キャンセル

内容を確認してください。

欠席情報

日付  
2021年04月19日(月)

クラス  
A200T

理由  
欠席連絡

確認メール希望送付先 送付先変更

XXXXXXXX@###.###.###

上記の内容でよろしければ、「確定する」ボタンをクリックしてください。

戻る 確定する

キャンセル内容の確認画面が表示されます。確認し、「確定する」を押します。

6

キャンセル

ご登録ありがとうございます。  
欠席届キャンセルを受けました。

確認メールをご希望の会員様には、確認メールを送付いたしましたので、ご確認ください。

続けて振替登録する

練習日振替メニューに戻る

以上で、キャンセルの手続きは完了です。



手続き完了!

確認メールが届きます。