

- ・欠席をキャンセルする方法
- ・振替をキャンセルする方法



①【練習日振替】を選択



②【届出状況確認】を選択

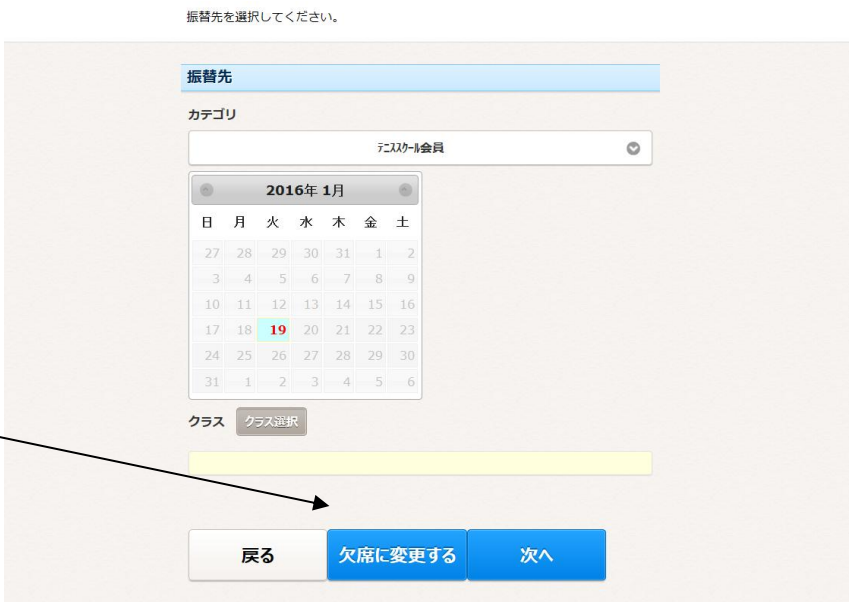


③振替元日(お休みした日)もしくは振替予定日を選択



④欠席・振替のキャンセルは【キャンセルする】を選択し次画面で【確定】

⑤振替を欠席に変更もしくは振替クラスを変更する場合は、【内容を変更する】で⑥へ



⑥振替を欠席へ変更は【欠席に変更する】  
振替クラス変更はクラスを選択後に【次へ】を選択し次画面で【確定】