

・欠席届を出した後で振替を登録する方法



①【練習日振替】を選択



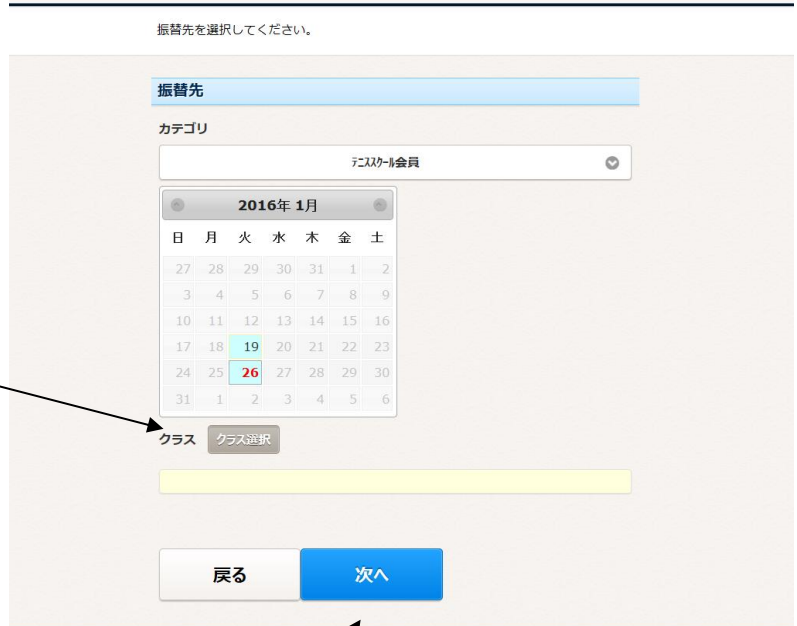
②【届出状況確認】を選択



③振替元日(お休みした日)を選択



④【内容を変更する】を選択



⑤振替希望日とクラスを選択

⑥希望クラスを選択し【設定】



⑦【次へ】を選択し次画面で【確定】