

5.欠席/振替キャンセルのお手続き

1



ログインし、メニューから「練習日振替」をクリックします。

2



「届出状況確認」をクリックします。

3



キャンセルをご希望の 欠席日/振替予定日 を選択します。

4



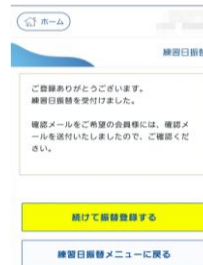
内容を確認し、「キャンセルする」をクリックします。

5



キャンセル内容の確認画面が表示されます。内容を確認し、「確定する」をクリックします。

6



以上で手続きは完了です。

手順⑤で希望した送付先に確認メールが届きます。